

# SØKNAD OM BRUKSOVERLATING/UTLEIE AV HELE BOLIGEN

**SENDES STYRET I 3 EKSEMLARER**

Registrere bruksoverlating  Forlengelse med samme leietaker  Registrere ny leietaker

## **INFORMASION OM BOLIGEN SOM SKAL UMLEIES (SKRIV TYDELIG):**

Borettslag: \_\_\_\_\_ Andelsnr: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Postnr: \_\_\_\_\_

Andelseiers navn: \_\_\_\_\_ Tlf: \_\_\_\_\_

Event. Medeier, navn: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Midlertidig adr. – andelseier: \_\_\_\_\_

## **INFORMASION OM LEIETAKER (SKRIV TYDELIG):**

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Postnummer: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_ Antall huststandsmedlemmer: \_\_\_\_\_

Bruken overlates i perioden fra: \_\_\_\_\_ til: \_\_\_\_\_

Har andelseier eller person som nevnt i borettslagslovens § 5-6 første ledd nr 3 bodd i boligen i minst ett av de siste to årene:

ja  nei

Hvis svaret på spørsmålet er nei, angi hvilken særlig grunn som foreligger for overlating av bruken, jf borettslagslovens § 5-6 første ledd nr 1-4:

---

Undertegnede er kjent med at bruksoverlatingen ikke reduserer andelseiers plikter overfor borettslaget.

Bergen, ..... (dato) Andelseiers /eiere underskrift \_\_\_\_\_

Dersom jeg endrer ovennevnte midlertidige adr. og/eller tlf. nr., plikter jeg straks å varsle BOB.

Søknad godkjent, dato .....

.....  
Borettslagets styre

The logo for BOB (Borettslagets Organisasjon) consists of the lowercase letters 'bob' in a bold, blue, sans-serif font. The letters are closely spaced, with the 'o' being slightly larger than the 'b's.

# Bruksoverlating i borettslag

Eier skal selv søke om bruksoverlating. Bruksoverlating/utleie av *hele* boligen kan ikke lovlig skje før borettslagets styre har gitt sin godkjenning. Bruksoverlating/utleie av *deler* av boligen krever ikke styrets godkjenning, forutsatt at andelseier fortsatt skal bo i boligen.

## Saksbehandling når andelseier ønsker å overlate bruken av boligen til andre:

1. Eier søker selv om bruksoverlating. Vedlagte skjema, "Søknad om bruksoverlating/utleie av hele boligen", kan brukes som søknadsskjema. Skjemaet skal utferdiges i tre eksemplarer. Dersom søker har dokumentasjon som ønskes presentert i forbindelse med søknaden, kan dette legges ved på eget ark.
2. Alle de tre eksemplarene av søknaden med evt. vedlegg sendes til styret i borettslaget
3. Styret behandler søknaden, og gir godkjenning eller avslag
4. Dersom styret godkjenner søknaden, signerer styret på alle de tre eksemplarene av søknaden. Styret sender så ett eksemplar av søknaden til andelseier, ett til BOB og beholder ett selv. Andelseier vil deretter motta faktura for bruksoverlatingsgebyr\*) fra BOB
5. Dersom styret gir avslag på søknaden, sender styret avslaget til andelseieren, sammen med sin begrunnelse for vedtaket

\*)Bruksoverlatingsgebyret utgjør et rettsgebyr som for tiden er på kr. 860,-.

## Andelseier plikter å informere borettslagets styre dersom avtalen om bruksoverlating sies opp før utløpsdato. Dersom partene ønsker å forlenge avtalen om overlating av bruken, må et nytt søknadsskjema leveres styret.

### § 5-3. Overlating av bruken

Andelseigaren kan ikkje utan samtykke frå styret overlata bruken av bustaden til andre ut over det som følgjer av §§ 5-4 til 5-6.

### § 5-4. Overlating av bruken når andelseigaren sjølv bur i bustaden

Ein andelseigar som sjølv bur i bustaden, kan overlata bruken av delar av bustaden til andre.

### § 5-5. Overlating av bruken for opp til tre år

Med godkjenning frå styret kan andelseigaren overlata bruken av heile bustaden til andre for opp til tre år dersom andelseigaren sjølv eller ein person som nemnt i § 5-6 første ledd nr. 3, har butt i bustaden i minst eitt av dei to siste åra. Godkjenning kan berre nektast dersom brukarens forhold gir sakleg grunn til det. Godkjenning kan nektast dersom brukaren ikkje kunne blitt andelseigar.

### § 5-6. Overlating av bruken med særleg grunn

(1) Andelseigaren kan elles med godkjenning frå styret overlata bruken av heile bustaden dersom

1. andelseigaren er ein juridisk person, eller
2. andelseigaren skal vere borte mellombels som følgje av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sjukdom eller andre tungtvegande grunnar, eller
3. ein medlem av brukarhusstanden er andelseigarens ektemake eller slektning i rett opp- eller nedstigande linje eller fosterbarn av andelseigaren eller ektemaken, eller
4. det gjeld bruksrett som nokon har krav på etter ekteskapsloven § 68 eller husstandsfellesskapsloven § 3 andre ledd.

(2) Godkjenning kan berre nektast dersom brukarens forhold gir sakleg grunn til det. I tilfelle som nemnt i første ledd, kan godkjenning nektast dersom brukaren ikkje kunne blitt andelseigar, jf. § 4-4.

### § 5-7. Søknad om godkjenning

Har laget ikkje sendt svar på ein skriftleg søknad om godkjenning av brukar innan ein månad etter at søknaden er komen fram til laget, skal brukaren reknast som godkjend.

### § 5-8. Andelseigarens ansvar

(1) Overlating av bruken minkar ikkje andelseigarens plikter i forhold til laget.

(2) Andelseigar som er juridisk person, skal peike ut ein fullmektig som kan ta imot meldingar frå laget om bruken av bustaden. Fullmektigen skal vere ein fysisk person. Laget kan krevje skriftleg svar innan ti dagar dersom det har vendt seg skriftleg til den utpeikte personen om spørsmål som gjeld mishald av pliktene i forhold til laget.

(3) Fysisk andelseigar skal halde styret orientert om kvar ein kan få tak i han, så lenge andelseigaren har overlata bruken av bustaden til andre.

Er det spørsmål vedrørende bruksoverlating, kontakt BOB sitt kundesenter, telefon 55 54 74 00, event. Pr. e-post til [bvik@bob.no](mailto:bvik@bob.no)

